

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива
журналистов редакции газеты
21 января 2009 года № 1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края
04 февраля 2009 года № 20-р

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
02 февраля 2009 года № 133/р

Устав

**Государственного учреждения
Забайкальского края
"Редакция газеты "Агинская правда"**

(новая редакция)

п. Агинское

2009г.

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение "Редакция газеты "Агинская правда" создано на основании постановления Главы Администрации Агинского Бурятского автономного округа от "27" октября 2000 года № 449 "О перерегистрации Устава государственного учреждения "Редакция газеты "Агинская правда", внесено в единый государственный реестр юридических лиц 27 октября 2000 года, ОГРН 1028002330784.

1.2. В дальнейшем Государственное учреждение "Редакция газеты "Агинская правда" именуется Государственное учреждение Забайкальского края "Редакция газеты "Агинская правда" (далее - Учреждение). В связи с образованием Забайкальского края Учреждение приводит учредительные документы в соответствие путем принятия новой редакции устава.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Государственное учреждение Забайкальского края "Редакция газеты "Агинская правда";

сокращенное – ГУ Забайкальского края "Редакция газеты "Агинская правда".

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края (далее – Администрация округа).

1.5. Администрация округа является главным распорядителем средств бюджета в отношении Учреждения и действует в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Базара Ринчино, дом 75.

1.7. Почтовый адрес: 687000 Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Базара Ринчино, дом 75.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели и виды деятельности

2.1. Газета "Агинская правда" является общественно-политической газетой Агинского Бурятского округа.

2.2. Производство и выпуск газеты "Агинская правда" осуществляет редакция газеты.

2.3. Основными целью Учреждения является утверждение в общественном сознании общечеловеческих ценностей, принципов мирного сосуществования, экономического и культурного прогресса, демократии, гуманизма и свободы, содействие развитию правового демократического государства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- освещение общественной, экономической и культурной жизни Агинского Бурятского округа и Забайкальского края;

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Агинского Бурятского округа;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-политической, социально-экономической и культурной жизни, а также вопросов, интересующих читателей.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в п.п. 2.3 - 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

выпуск газеты "Агинская правда" и приложений к ней;

рекламная и информационная деятельность;

полиграфическая деятельность;

издательская деятельность;

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

Размещение объявлений и рекламы на страницах газеты по договорам с гражданами и юридическими лицами;

Прочая полиграфическая и издательская деятельность по договорам с гражданами и юридическими лицами.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется лицензия, возникает с момента получения таковой.

III. Правовой статус

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Забайкальского края.

3.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, иными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя Администрации округа и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него Администрацией округа лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, на основе сметы доходов и расходов, утвержденной Администрацией округа.

3.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основании Устава Учреждения, разрешения Администрации округа на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденной Администрацией округа сметой доходов и расходов.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет функцию получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Учреждения.

3.8. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Забайкальского края, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

4.2.1. средства краевого бюджета;

4.2.2. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, а также приобретенное за счет средств, выделенных по смете;

4.2.3. доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

4.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

4.4. Перечень объектов недвижимости, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Забайкальского края Учреждение обязано:

4.5.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

4.5.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

4.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

4.5.4. осуществлять капитальный ремонт имущества за счет краевого бюджета и текущий ремонт имущества за счет внебюджетных средств учреждения;

4.5.5. начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств краевого бюджета.

4.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за их счет имущество поступают в распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, могут закрепляться за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.11. Учреждение осуществляет оперативный, статистический, налоговый и бухгалтерский учет, представляет отчетность в Администрацию округа и другие органы в порядке и в сроки установленные законодательством.

4.12. Проверка деятельности Учреждения проводится Администрацией округа, иными органами исполнительной власти и организациями в пределах их компетенции.

4.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной Администрацией округа бюджетной сметой.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

5.3.1. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

5.3.2. приобретать, арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.3. обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников;

5.3.4. планировать свою творческую и производственно-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Администрацией округа;

5.3.5. самостоятельно устанавливать цены и тарифы на реализуемые товары и услуги;

5.3.6. обеспечивать в установленном порядке распространение тиража газеты и иных своих изданий;

5.3.7. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Забайкальского края и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.3.8. заниматься внешнеэкономической и предпринимательской деятельностью в порядке, установленном законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. неукоснительно соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав;

5.4.2. осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

5.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.4.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.6. осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

5.4.7. страховать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в качестве страхователей риск своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании транспортных средств;

5.4.8. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края положением об оплате труда работников Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

5.4.9. своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Администрацию округа проекты смет доходов и расходов Учреждения;

5.4.10. предоставлять достоверную информацию о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

5.4.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

5.4.12. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.13. обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

VI. Управление Учреждением

6.1. Руководство Учреждением находится в ведении Администрации округа и руководителя Учреждения в соответствии с их компетенцией.

6.2. Администрация округа и Учреждение заключают Договор, который определяет права и обязанности сторон, разграничение компетенций в области выпуска газеты, условия и порядок финансирования деятельности и использования имущества Учреждения, ответственность сторон, решение социальных вопросов и другие вопросы. Договор не может противоречить настоящему Уставу.

6.3. Учреждение возглавляет руководитель (далее – главный редактор), назначаемый на эту должность Администрацией округа в установленном порядке.

6.4. Права и обязанности главного редактора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Администрация округа заключает с главным редактором

по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.5. Трудовой договор с главным редактором изменяется и прекращается Администрацией округа по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Главный редактор:

6.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

6.6.2. действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

6.6.3. делегирует в установленном порядке свои полномочия исполняющему обязанности главного редактора на период своего отсутствия;

6.6.4. распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

6.6.5. заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6.6.6. утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

6.6.7. издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

6.6.8. утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

6.6.9. заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

6.6.10. направляет в Администрацию округа в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

6.6.11. определяет условия выплаты и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах установленного фонда оплаты труда;

6.6.12. в установленном порядке обращается в Администрацию округа с предложениями о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.6.13. несет персональную ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

6.6.15. Несет ответственность за:

- 1) неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- 2) иные нарушения законодательства.

6.7. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом и администрацией в лице главного редактора Учреждения заключается коллективный договор.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.10. К компетенции Администрации округа относятся:

6.10.1. назначение и увольнение главного редактора, заключение изменение и прекращение трудового договора с ним, согласование назначения на должность главного бухгалтера Учреждения;

6.10.2. утверждение структуры и штатной численности Учреждения;

6.10.3. утверждение смет доходов и расходов;

6.10.4. финансирование Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

6.10.5. утверждение Устава Учреждения и изменений в него;

6.10.6. определение целей, предмета и видов деятельности Учреждения;

6.10.7. заключение договора с редакцией;

6.10.8. утверждение надбавок, доплат и размера премий главного редактора Учреждения;

6.10.9. иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.11. Учредитель не вмешивается в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.12. При смене Учредителя вопросы сохранения права на наименование газеты решаются Учредителем с учетом мнения журналистского коллектива Учреждения.

6.13. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

6.13.1. согласование Устава Учреждения, изменений в него;

6.13.2. согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;

6.13.3. передача имущества Учреждению в оперативное управление, изъятие из оперативного управления;

6.13.4. определение принципов использования имущества Учреждения, в соответствии с заданием собственника и назначением имущества;

6.13.5. контроль за сохранностью и эффективным использованием государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением и в случае обнаружения нарушений принятие мер по защите интересов собственника в соответствии с действующим законодательством;

6.13.6. принятие решений в пределах установленной действующим законодательством компетенции, обязательных для выполнения Учреждением;

6.13.7. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.14. Для рассмотрения основных вопросов творческой деятельности образуется редакционная коллегия в составе главного редактора (председатель), первого заместителя главного редактора, заместителя

главного редактора и членов редколлегии. Состав редколлегии (за исключением лиц, входящих в нее по должности) утверждается главным редактором.

6.15. Для рассмотрения основных вопросов финансово-хозяйственной деятельности и технической политики редакции образуется совет в составе главного редактора, главного бухгалтера, заместителя главного редактора по хозяйственной части. Состав совета утверждается главным редактором.

VII. Журналистский коллектив

7.1. Журналистский коллектив состоит из творческих сотрудников Учреждения: главного редактора, двух заместителей, заведующих отделами, собственных корреспондентов, корреспондентов, фотокорреспондента.

7.2. Журналистский коллектив:

7.2.1. принимает Устав редакции и изменения в Устав;

7.2.2. принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности редакции;

7.2.3. решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива. При этом не учитываются лица, не имеющие возможности присутствовать на собрании в силу особенностей выполняемой ими работы.

VIII. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую

и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация округа, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением осуществляют Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и Администрация округа.

IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника (субъекта Российской Федерации) либо реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Имущество при ликвидации Учреждения передается Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменения в Устав принимаются общим собранием коллектива журналистов, согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Администрацией округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Уставу Государственного учреждения
Забайкальского края "Редакция газеты "Агинская
правда" (в новой редакции)

Перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Государственным учреждением Забайкальского края "Редакция газеты "Агинская правда"

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес, отнесение к категории памятников истории культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости / дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Здание редакции	687000, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Базара Ринчино, дом 75		
2	Гараж	687000, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Базара Ринчино, дом 75		

Руководитель

Б.Ц.Цыденов

Главный бухгалтер

Н.М.Корсунская