



**АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

" 9 " сентября 2010 года

п. Агинское

№ 68-пд

**О внесении изменений в приказ
Администрации Агинского Бурятского
округа Забайкальского края от 31 марта
2010 года № 15-пд**

В связи с возникшей необходимостью, внести изменения в приказ Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 31 марта 2010 года № 15-пд «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, размещённой в сети Интернет»:

1. часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Определить администратором официального сайта Администрации Балданова Б.Ж., главного специалиста-эксперта отдела по правовым вопросам управления обеспечения деятельности Администрации».

2. приложение № 2 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).



Руководитель Администрации

С.Б.Мажиев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Администрации Агинского
Бурятского округа Забайкальского края
от 31 марта 2010 года № 15-пд
(в редакции приказа Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края от
« 9 » сентября 2010г. № 68-пд

Должностные лица, ответственные за предоставление информации,
размещаемой на официальном сайте Администрации Агинского Бурятского
округа Забайкальского края

№	Информация, подлежащая размещению на сайте	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации	Периодичность размещения
I. Общая информация о государственном органе			
1	Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов для справок	Отдел по правовым вопросам управления обеспечения деятельности (отв. Балданов Б.Ж.)	Поддерживается в актуальном состоянии
2	Сведения о полномочиях Администрации, задачах его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	Отдел по правовым вопросам управления обеспечения деятельности (отв. Цыбенкова Л.Д.)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов Поддерживается в актуальном состоянии
3	Структура Администрации	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, кадровой работе и документационного обеспечения управления обеспечения	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры

		деятельности (отв. Баторова О.Б.)	
4	Сведения о руководителе Администрации, его заместителях; о руководителя структурных подразделений, руководителях подведомственных учреждений (Ф.И.О., а также при их согласии иные сведения об указанных лицах)	Помощник заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края (отв. Н.Ц.Чимитова)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов для справок	Отдел по правовым вопросам управления обеспечения деятельности (отв. Балданов Б.Ж.)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	Отдел развития культуры, спорта и связям с общественностью управления социальной политики (отв. Мункуева И.Б.)	Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа			
7	Нормативные правовые акты, изданные Администрацией и иные правовые акты, изданные Администрацией и имеющие значение для широкого круга лиц	Отдел по правовым вопросам управления обеспечения деятельности (отв. Цыбенова Л.Д.)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания
8	Проекты нормативных правовых актов Забайкальского края, внесенных Администрацией	Отдел по правовым вопросам управления обеспечения деятельности (отв. Цыбенова Л.Д.)	Поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности государственного органа			
9	Планы и показатели деятельности Администрации Статистическая информация об Агинском Бурятском округе	Отдел развития территории (отв. Аюшиева Ц.Б.)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
10	Отчеты Администрации	Отдел развития территории (отв. Аюшиева Ц.Б.)	В течение 5 рабочих дней со дня внесения на утверждение
11	Перечень федеральных и (или) краевых целевых программ заказчиком или исполнителем которых является Администрация	Отдел развития территории (отв. Амоголунова Э.Б.)	Поддерживается в актуальном состоянии

	Тексты программ		
12	Основные сведения о результатах реализации федеральных и (или) целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на их выполнение финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Отдел развития территории (отв. Амоголунова Э.Б.)	ежеквартально
13	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Администрации	Отдел развития территории (отв. Аюшиева Ц.Б.)	Поддерживается в актуальном состоянии
14	Информация об участии Администрации в международном сотрудничестве Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и мероприятия), а также анонсы предстоящих официальных мероприятий и их итоги	Отдел развития культуры, спорта и связям с общественностью управления социальной политики (отв. Мункуева И.Б.)	Анонсы официальных мероприятий в течение одного-пяти рабочих дней до начала мероприятия. Итоги официального мероприятия – в течение одного-трех дней после окончания указанных мероприятий
15	Сведения о взаимодействии Администрации с иными органами государственной власти, общественными объединениями, профессиональными союзами и другими организациями	Отдел развития культуры, спорта и связям с общественностью управления социальной политики (отв. Мункуева И.Б.)	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов
IV. Информация о координационных и совещательных органах, образованных государственным органом			
16	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Администрацией Сведения о составе координационных и совещательных органов (Ф.И.О., должности руководителей и членов координационных и совещательных органов, номера телефонов, другая информация)	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, кадровой работе и документационного обеспечения управления деятельности (отв. Баторова О.Б.)	поддерживается в актуальном состоянии
17	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и	секретари координационных и	В течение 5 рабочих дней со дня

	правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	совещательных органов	подписания нормативных правовых актов
18	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, кадровой работе и документационного обеспечения управления обеспечения деятельности (отв. Голубева О.Л.), секретари координационных и совещательных органов	Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
V. Информация о кадровом обеспечении государственного органа			
19	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, кадровой работе и документационного обеспечения управления обеспечения деятельности (отв. Баторова О.Б.)	поддерживается в актуальном состоянии
20	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы		поддерживается в актуальном состоянии
21	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы		поддерживается в актуальном состоянии
22	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы		В соответствии с законодательством о государственной гражданской службе
22	Составы комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Администрации		поддерживается в актуальном состоянии
24	Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии		В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
25	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации		В течение 5 рабочих дней со дня утверждения

		порядка	
VI. Информация о работе государственного органа с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
26	Порядок рассмотрения обращений граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Администрации, а также нормативные правовые и иные акты, регулирующие указанные вопросы	Помощник заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Агинского Бурятского округа	поддерживается в актуальном состоянии
27	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Забайкальского края (отв. Н.Ц.Чимитова)	поддерживается в актуальном состоянии
28	Сведения о должностном лице к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечения рассмотрения их сообщений (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)		поддерживается в актуальном состоянии