



**АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » января 2016 г.

№ 1-р

п. Агинское

Об утверждении государственного задания на 2016 год государственному автономному учреждению Забайкальского края «Редакция Всебурятской газеты «Толон»

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 года №556 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания»:

1. Утвердить государственное задание на 2016 год государственному автономному учреждению Забайкальского края «Редакция Всебурятской газеты «Толон» (прилагается).

2. Довести государственное задание на 2016 год по выполнению государственного задания государственному автономному учреждению Забайкальского края «Редакция Всебурятской газеты «Толон».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Найданова М.Б., заместителя руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, начальника управления социальной сферы и взаимодействия с органами местного самоуправления.

Руководитель Администрации

для
ДОКУМЕНТОВ

А.Ц.Дондоков

Исп. Дашина С.Б.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации Агинского
Бурятского округа Забайкальского края

№ 1-р от «11» января 2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2016 год

Наименование государственного учреждения

Государственное автономное учреждение Забайкальского края «Редакция Всебурятской газеты «Толон»

Форма по
ОКУД

Коды
0506001

Виды деятельности государственного учреждения

Издание газет

Дата
по
сводному
реестру
по ОКВЭД
по ОКВЭД
по ОКВЭД

11.01.2016 г.
22.12.

Вид государственного учреждения автономное учреждение

Часть II. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы

Осуществление издательской деятельности

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 00000000000762019821
40021006000000020091
00101

2. Категории потребителей работы

Органы государственной власти; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги на 2016 год
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ наименование код	
000000000007620 198214002100600 000002009100101	Осуществление издательской деятельности	постоянно	Доля выпущенных номеров газеты за год от числа запланированных	Процент	100
			Доля фактически выпущенных подписных номеров разового тиража газеты за год от числа запланированных	Процент	100
			Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги	Процент	100

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги на 2016 год
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ наименование код	
000000000007620 198214002100600 000002009100101	Осуществление издательской деятельности	постоянно	количество экземпляров изданий	экз.	172 000
			количество печатных страниц	страниц	16
			объем тиража	экз.	4 000
			объем тиража	лист печатный	8

Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Государственное задание может быть прекращено досрочно, при этом не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого дня прекращения государственного задания направляется письменное уведомление о намерении прекратить исполнение государственного задания:

- в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий исполнения государственного задания;
- по взаимному согласию Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и учреждения.

В случае досрочного прекращения государственного задания учреждение отчитывается за фактически выполненные работы получателям и возвращает денежные средства за не выполненные работы.

При досрочном прекращении государственного задания Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края производит оплату фактически выполненных работ.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Для контроля за исполнением государственного задания дополнительно представляется:

- информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- копии подтверждающих документов.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
В любое время знакомится с ходом предоставления государственных услуг, в том числе путем проведения проверок, по результатам которых составляется акт.	Не чаще 2 раз в год	Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края
Запрашивает у учреждения необходимые документы, включая бухгалтерскую документацию, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением государственного задания	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания, но не реже 4 раз в год.	Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края
Осуществляет мониторинг предоставления государственных услуг. В случае обнаружения в результате контрольных мероприятий фактов ненадлежащего	Не чаще 2 раз в год	Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края

<p>исполнения государственного задания Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края:</p> <p>1) направляет учреждению предписания об устранении выявленных нарушений, подлежащих выполнению в срок, установленный в предписаниях;</p> <p>2) вносит предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей.</p>		
--	--	--

4. Требования к отчетности об исполнении государственного задания, в том числе сроки представления отчетов.

Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года предоставляется в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края отчет по выполнению государственного задания с пояснительной запиской о результатах выполнения государственных заданий. В пояснительных записках к отчету о выполнении государственных заданий обязательно отражаются сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг и порядке их оказания.