



**АДМИНИСТРАЦИЯ АГИНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«10» января 2017 г.

№ 2-р

п. Агинское

Об утверждении государственного задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов государственному автономному учреждению Забайкальского края «Редакция Всебурятской газеты «Толон»

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 года №556 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания»:

1. Утвердить государственное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов государственному автономному учреждению Забайкальского края «Редакция Всебурятской газеты «Толон» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Найданова М.Б., заместителя руководителя Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края, начальника управления социальной сферы и взаимодействия с органами местного самоуправления.

Руководитель Администрации



Б.С.Доржиев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Администрации Агинского
Бурятского округа Забайкальского края

№ 2-р от « 10 » января 2017 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование государственного учреждения Государственное автономное учреждение Забайкальского края «Редакция Всебурятской газеты «Толон»	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
Виды деятельности государственного учреждения Издание журналов и периодических изданий	Дата по сводному реестру по ОКВЭД по ОКВЭД по ОКВЭД	09.01.2017 г.
		58.14
Вид государственного учреждения автономное учреждение		

Часть II. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы

Осуществление издательской деятельности

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

76000000012001982061

2. Категории потребителей работы

Органы государственной власти; Физические лица; Юридические лица; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения.

40021006000000020091
02103

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	на 2017 год	на 2018 год	на 2019 год
760000000120019	Осуществление издательской деятельности	постоянно	Доля выпущенных номеров газеты за год от числа запланированных	процент	100	100	100
820614002100600			Доля фактически выпущенных подписных номеров разового тиража газеты за год от числа запланированных	процент	100	100	100
000002009102103			Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги	процент	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	на 2017 год	на 2018 год	на 2019 год
760000000120019 820614002100600 000002009102103	Осуществление издательской деятельности	постоянно	количество экземпляров изданий	экз.	157 500	126 000	135 000
				количество печатных страниц	16	16	16
				объем тиража	3 500	2 800	3 000

Часть II. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания.

Государственное задание может быть прекращено досрочно, при этом не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого дня прекращения государственного задания направляется письменное уведомление о намерении прекратить исполнение государственного задания:

- в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий исполнения государственного задания;
- по взаимному согласию Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края и учреждения.

В случае досрочного прекращения государственного задания учреждение отчитывается за фактически выполненные работы получателем и возвращает денежные средства за не выполненные работы.

При досрочном прекращении государственного задания Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края производит оплату фактически выполненных работ.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Для контроля за исполнением государственного задания дополнительно представляется:

- информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- копии подтверждающих документов.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Забайкальского края, осуществляющие контроль за оказанием государственного задания
В любое время знакомится с ходом выполнения работ, в том числе путем проведения проверок, по результатам которых составляется акт.	Не чаще 2 раз в год	Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края
Запрашивает у учреждения необходимые документы, включая бухгалтерскую документацию, отчеты и иную информацию, связанную с выполнением государственного задания	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания, но не реже 4 раз в год.	Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края
Осуществляет мониторинг выполнения работ. В случае обнаружения в результате контрольных мероприятий фактов ненадлежащего исполнения государственного задания Администрация Агинского Бурятского округа	Не чаще 2 раз в год	Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края

<p>Забайкальского края:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) направляет учреждению предписания об устранении выявленных нарушений, подлежащих выполнению в срок, установленный в предписаниях; 2) вносит предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на них обязанностей. 		
---	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания.

Отчеты об исполнении государственного задания предоставляются в Администрацию Агинского Бурятского округа Забайкальского края по форме, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 года №556 с пояснительной запиской о результатах выполнения государственных заданий. В пояснительной записке к отчету о выполнении государственного задания обязательно отражаются сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг и порядка их оказания.

Периодичность предоставления отчетов: квартальная, предварительная за год, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

- 1) квартальный - по итогам исполнения за I-III кварталы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;
- 3) годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным.
